# DOMNULE DIRECTOR, Nr. cerere………………………………

# Data achitării/procesării…………….

# Valoare…………………………………

**{{nume\_beneficiar}}** prin **{{nume\_firma\_proiectare}}**, cu sediul în {{localitate\_firma\_proiectare}}, {{adresa\_firma\_proiectare}}, județ {{judet\_firma\_proiectare}}, cod poștal: ………., nr. reg. com.: {{nr\_reg\_com}}**,** CUI: {{cui\_firma\_proiectare}}, tel: {{telefon\_contact}}.

reprezentant al Persoanei juridice: **{{nume\_beneficiar}}**

vă rog să-mi aprobaţi eliberarea următorului document:

#  Aviz definitiv pentru:  Cu proiect: apă sau canalizare  Cu proiect apă şi canalizare

1. **branşament apă şi/sau racord canalizare; schimbare soluție de branșare și/sau racordare a) c) :**
2. **redimensionare branşament apă şi/sau racord canalizare; redimensionare contor a) c)**
3. **separare branşament apă şi/sau racord canalizare la imobilele necondominiale** a**) c)**
4. **montare contor pe branşament existent a) c)**

Acte necesare (copii):

* + act de proprietate, act de atribuire;
  + act identitate administrator;
  + certificat constatator eliberat de O.R.C. (privind **administratorul** PJ)
  + act împuternicire / delegare din partea PJ şi act identitate **împuternicit / delegat / reprezentant**
  + certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. şi certificatul de înregistrare fiscală CIF
  + act constitutiv PJ / statutul societăţii
  + plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare;
  + extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare;
  + extras de carte funciară de informare actualizat la zi
  + autorizaţia de construire a imobilului emisă de primăria locală/încheiere de intabulare O.C.P.I.; b)
  + breviar de calcul cu necesar de apă şi stabilirea cantităţii de apă uzată şi meteorică evacuată, întocmit de un proiectant de specialitate;

# Aviz branşament propriu de apă în vederea trecerii la încheierea de contracte de furnizare /prestare a serviciului în nume propriu a proprietarilor dintr-un condominiu; branşament de apă propriu echipat cu distribuitor:  Cu proiect: apă sau canalizare  Cu proiect apă şi canalizare

# Acte necesare (copii):

* + act de proprietate ; act de atribuire ; contract de închiriere aflate în proprietatea Primăriilor locale,

D.A.P.P.P. Iaşi/ Primării locale;

* + act identitate administrator;
  + certificat constatator eliberat de O.R.C. (privind administratorul PJ)
  + act împuternicire / delegare din partea PJ şi act identitate împuternicit / delegat / reprezentant
  + certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. şi certificatul de înregistrare fiscală CIF
  + act constitutiv PJ / statutul societăţii
  + plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare;
  + breviar de calcul cu necesar de apă şi stabilirea cantităţii de apă uzată şi meteorică evacuată şi memoriul tehnic, întocmit de un proiectant de specialitate;
  + dovada achitării tuturor debitelor, la zi, emisă de către Asociaţia de proprietari/locatari/chiriaşi, privind consumul de apă şi deversarea apelor uzate la canalizare
  + acordul scris al Asociaţiei de proprietari/locatari/chiriaşi privind execuţia noii instalaţii interioare de apă şi modificarea instalaţiei interioare de apă existente (traversarea spaţiilor comune/individuale după caz funcţie de condiţiile tehnice din imobilul condominial)

#  Aviz definitiv pentru încheierea contractelor individuale de furnizare/prestare a serviciului la imobilele condominiale

Acte necesare (copii):

* + toate actele specificate la punctul 1.
  + acordul scris al tuturor proprietarilor, notarial şi exprimat prin Hotărârea adunării generale a Asociaţiei de proprietari/locatari/chiriaşi, luată cu unanimitate de voturi
  + dovada achitării la zi a tuturor debitelor datorate către operator, prezentată de către utilizatorul colectiv (Asociaţia de proprietari/locatari/chiriaşi).

#  Aviz pentru amplasament construcţie a):

Acte necesare (copii):

* + certificat de urbanism;
  + plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 – 2ex ; plan de situaţie pe suport topografic sc.1:500 cu soluția propusă, întocmite de proiectantul de specialitate, vizate spre neschimbare de arhitectul lucrării – 2 ex;
  + memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor de construire, întocmit de proiectantul de specialitate.

# Aviz amplasament pentru rețele: electrice, gaze naturale, telefonie, termoficare, CATV a):

Acte necesare (copii):

* + certificat de urbanism;
  + plan de încadrare în zonă **pe suport topografic** sc.1:1000 – 2 ex ; plan de situaţie **pe suport topografic**

sc.1:500 cu soluţia proiectantului de specialitate pentru faza avizată – 2 ex;

* + memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor, întocmit de proiectantul de specialitate.

#  Aviz definitiv pentru schimbare utilizator în situația în care contorul este montat pe branșament de la Persoană Fizică/Asociație la PJ, de la PJ la PJ a):

**(în caz contrar se va bifa punctul 1 – d aviz şi proiect)**

Acte necesare (copii):

* + act de proprietate, act de atribuire;
  + act identitate **administrator**
  + certificat constatator eliberat de O.R.C. (privind **administratorul** PJ)
  + act împuternicire / delegare din partea PJ şi act identitate **împuternicit / delegat / reprezentant**
  + act constitutiv PJ / statutul societăţii
  + certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. şi certificatul de înregistrare fiscală CIF
  + plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare;
  + extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare;
  + extras de carte funciară de informare actualizat la zi
  + autorizaţia de construire a imobilului emisă de primăria locală/încheiere de intabulare O.C.P.I.;
  + breviar de calcul cu necesarul de apă şi stabilirea cantităţii de apă uzată şi meteorică evacuată şi memoriul tehnic, întocmit de un proiectant de specialitate;

#  Aviz definitiv branșare/racordare pentru extinderi de reţele publice de apă şi/sau canalizare;devieri

**reţele apă şi/sau canalizare şi punere în siguranţă; înfiinţări sisteme de alimentare cu apă şi de canalizare**

**a)**:

# Cu proiect: apă sau canalizare  Cu proiect apă şi canalizare g)

Acte necesare:

* + Două exemplare din documentaţia tehnică – Faza P.A.C. vizată de un verificator autorizat M.L.P.A.T..

1. ** Aviz de principiu pentru PUG/PUZ/PUD a)**: Acte necesare:
   * Documentaţie PUG/PUZ/PUD întocmită de un proiectant de specialitate/arhitect RUR.

#  Aviz de principiu pentru extinderi reţele publice de apă şi/sau canalizare; devieri reţele apă şi/sau canalizare şi punere în siguranţă; înfiinţări sisteme de alimentare cu apă şi de canalizare a):

Acte necesare (copii):

* + act de proprietate, act de atribuire;
  + act identitate **administrator**
  + plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000/sc.1:2000 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare;
  + extras de carte funciară de informare actualizat la zi
  + plan de situație cu soluțiile propuse, întocmite de proiectantul de specialitate - 2 exemplare
  + breviar de calcul și memoriu tehnic întocmite de un proiectant de specialitate în instalaţii apă-canal.

Solicit acest document pentru imobilul/spaţiul situat în **{{adresa\_lucrare}}**; Contact: {{persoana\_contact}}, tel: {{telefon\_contact}}. Pot fi contactat la aceast număr în zilele de: L-V, între orele 8:00-16:30.

Solicit ca factura să fie întocmită pe societatea {{firma\_facturare}}, identificată prin CUI: {{cui\_firma\_facturare}}. De asemenea, **vă rog să treceți denumirea lucrării pe factură**.

NOTĂ: a) Se va bifa în dreptul documentului solicitat;

1. Nu se aplică în cazul imobilelor D.A.P.P.P. Iaşi
2. Se va bifa corespunzător în cazul în care se solicită şi realizarea proiectului
3. Toate tarifele includ TVA şi sunt conform tarifar aprobat
4. În cazul în care nu se emite aviz/întocmeşte proiect, datorită condiţiilor nefavorabile ale locaţiei, clientul va fi notificat în scris iar contravaloarea avizului/proiectului îi va fi returnată în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.
5. În cazul în care clientul nu poate asigura transportul reprezentantului APAVITAL în şi de la locaţie, acesta se angajează să plătească cheltuielile de transport aferente verificării tehnice la recepţia avizului/proiectului (1,76 lei/km, TVA inclus, pentru Zona Metropolitană Iaşi şi …. lei/km, TVA inclus, pentru altă locaţie).
6. Nu se aplică în cazul documentaţiilor tehnice întocmite de S.C. APAVITAL S.A.–ATELIERUL DE PROIECTARE

**PREZENTA CERERE VA FI PROCESATA NUMAI DUPA DECLAR CA TOATE DOCUMENTELE DEPUSE LA CERERE**

**ACHITAREA TEXELOR DE AVIZARE/PROIECTARE SUNT CONFORME CU ORIGINALUL**

Data depunerii: {{data}} Semnătura client …..…… …………………................. Viza funcționar informații clienți...................................

